Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный технический университет

имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

 *« (шифр по учебному плану вид и тип практики)»*

направления подготовки

*(код по ФГОС ВО) и название)»*

Профиль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

форма обучения –

курс –

семестр –

зачетных единиц –

всего часов –

самостоятельная работа –

зачет с оценкой –\_семестр

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, протокол № \_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Рабочая программа утверждена на заседании

УМКС/УМКН

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, протокол № \_

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Саратов 20\_\_\_

**1.Цель и задачи практики**

**2 Вид практики, способ и форма проведения практики**

*-указывается вид, тип (предусмотренные ФГОС) в соответствии с учебным планом.*

*- указывается способ и форма проведения практики в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А.*

Практика реализуется в форме практической подготовки.

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

*Дается описание логической и содержательно – методической связи данной практики с другими частями ОПОП ВО. Дается перечень дисциплин и практик являющихся базовыми для данной практики. Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождения данной практики необходимо как предшествующее.*

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** при прохождении практики, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения |
| ПКО-1… | ИД-1ПКО-1… | **знать:**–…;–…;–…;**уметь:**–…;–…;–…;**владеть:** –…;–…;–…; |
| ИД-2ПКО-1… | **знать:**–…;–…;–…;**уметь:**–…;–…;–…;**владеть:** –…;–…;–…; |

*- указываются коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++. Кроме того, можно включать дополнительные компетенции*

**5. Объем, сроки место проведения практики**

*-указывается общая трудоемкость практики в зачетных единица,* *и ее продолжительность в академических часах и в неделях, семестр проведения практики (если данная практика проводится в нескольких семестрах, перечислить семестры через запятую);*

*-указывается место проведения практики в соответствии с пунктами 3.7 Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А.*

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всей профильной организации, либо одного из её подразделений в соответствии с заключенными договорами между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профильными организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ПРАКТИКИ учитывает состояние здоровья и требования доступности.

**6 Содержание практики**

***Содержание этапа практики (виды выполняемых работ) – в зависимости от выбранного вида деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап практики | Содержание этапа практики(виды выполняемых работ) | Трудоем-кость в ак.часах | Формируе-мые компетенции | Форма текущего контроля |
| *Организационно-подготовительный* |  | *9* |  |  |
| *Основной*  |  | *90\** |  |  |
| *Отчётный* |  | *9* |  |  |
|  | **Итого** | ***108*** |  |  |
|  | ***\**** *Количество часов, отводимое на практическую подготовку1* | ***90*\*** |  |  |

*1 Количество часов, отводимое на практическую подготовку, берется из учебного плана*

*Если практика проводится несколько семестров (например, у заочной формы обучения; практика НИР(СЭИ)), то таблица заполняется по семестрам с промежуточным итогом по часам в каждом семестре.*

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1

2

**7. Формы отчетности по практике**

- *указание форм отчетности по практике (отчет-реферат, дневник, отзыв- характеристика руководителей практики и т.д.);*

*- требования к отчетности по практике (форма титульного листа отчета по практике, требования к ведению дневника практики и т.п.);*

- *указывается форма проведения промежуточной аттестации по практике- условия защиты отчета и получение зачета по практике;*

*Если практика проводится в нескольких семестрах, указать для каждого семестра:*

*… семестр – зачет с оценкой в форме защиты отчета с представлением отчета и презентации (при необходимости) на бумажном носителе и (или) в электронном виде. (удалить ненужное)*

В приложение к диплому выносится оценка за … семестр.

*- условия повторного прохождения практики или отчисления в случае ее не прохождения.*

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

*В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:*

*• оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;*

*• оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;*

*• оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;*

*• оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.*

Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_ практики:

ПКО-1…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Показатели* *оценивания* | *Критерии оценивания* *компетенций* | *Шкала* *оценивания* |
| **знать:**–…;–…;–…;**уметь:**–…;–…;–…;**владеть:** –…;–…;–…; | **знать:** | ***Пороговый*** ***Уровень***  |
| **знать:****уметь:** | ***Продвинутый*** ***Уровень***  |
| **знать:****уметь:****владеть:** | ***Высокий*** ***уровень***  |

8.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

**9. Обеспечение практики**

9.1 Печатные и электронные издания (Литература). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на 1 обучающего из числа лиц одновременно осваивающих дисциплину + электронные издания. (Список литературы должен содержать печатные издания из фондов НТБ; электронные издания из Электронно-библиотечных систем «IPRbooks», «Консультант студента», «Лань». Отменено деление литературы на основную и дополнительную. Перечень литературы составляется с единой нумераций; с указанием числа экземпляров, находящихся в библиотеке (для печатных изданий); с указанием URL-ссылки на полный текст электронного издания; не включается в список малоэкземплярная литература (для печатных изданий). Количество включенных в список: печатных изданий – 3-5 наименований; электронных – не менее 3-х наименований (из всех ЭБС «IPRbooks», «Консультант студента», «Лань»). В случае использования в рабочих программах литературы более ранних годов издания, необходимо подготовить решение кафедры с обоснованием применения данных изданий в образовательном процессе.)

9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.3 Периодические издания

9.4 Интернет-ресурсы

9.5 Источники ИОС

9.6 Профессиональные Базы Данных и информационно-справочные системы

9.7 Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

9.8 Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса (сетевая форма, филиал кафедры на предприятии)

9.9 перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Программа практики выдается до прохождения практики:

 - студенту, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

 - принимающей Профильной организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Рабочую программу практики составил \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дополнения и изменения в программе приведены в Приложении

Рабочая программа практики пересмотрена на заседании кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, протокол № \_\_\_\_

Председатель УМКС/УМКН\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложения (дневник, направление, задание и т.п.)